



Koło Naukowe Doktorantów i Młodych
Pracowników Naukowych Wydziału
Architektury Politechniki Gdańskiej

Instrukcja

korzystania z platformy wiki doctroants.pg-gda.pl



Spis treści

1. Wstęp.....	3
2. Co to wiki?	3
3. Logowanie na platformę Wiki doctorants.pg.gda.pl	3
4. Edycja strony	4
5. Dodawanie multimediów	6
6. Dodawanie swojego profilu	7

1. Wstęp

Niniejsza instrukcja służy wprowadzeniu nowych użytkowników do funkcjonalności platformy wiki doctorants.pg.gda.pl. Opisuje tylko podstawowe elementy służące poznaniu jej zasad działania. W celu dokładnego rozpoznania funkcjonalności można zapoznać się z materiałami dostępnymi w internecie pod następującymi adresami:

<https://www.dokuwiki.org/dokuwiki> - strona główna wiki w języku angielskim

<https://www.dokuwiki.org/manual> - obszerna instrukcja dotycząca wiki w języku angielskim

<https://www.dokuwiki.org/wiki:syntax> – informacje na temat składni wiki w języku angielskim

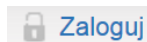
<https://www.dokuwiki.org/faq> - frequently asked questions

2. Co to wiki?

Wiki jest to typ serwisu internetowego, w którym treść można tworzyć i zmieniać z poziomu przeglądarki internetowej, za pomocą języka znaczników. Strony wiki, ze względu na swoją specyfikę, są przede wszystkim wykorzystywane do pracy nad wspólnymi projektami, takimi jak repozytoria wiedzy na wybrany temat lub projekty różnych grup społecznych. Na potrzeby koła naukowego DoctorAnts, w celu wymiany informacji i doświadczeń wynikających ze specyfiki pracy naukowej i dydaktycznej zdecydowaliśmy się na zastosowanie formuły wiki, gdyż umożliwia ona współpracę wielu użytkowników, którzy mogą tworzyć bazę danych z każdego miejsca na świecie. Umożliwia to innym użytkownikom korzystanie z tej bazy, uzupełnianie jej i wzbogacanie w sposób ciągły w miarę potrzeb i upływającego czasu.

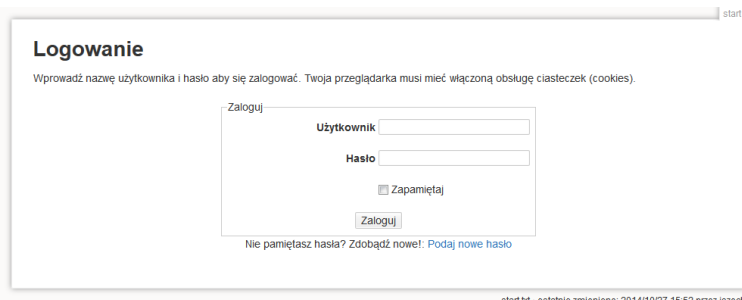
3. Logowanie na platformę Wiki doctorants.pg.gda.pl

Aby móc dokonać edycji dokumentów lub dodać nowe elementy do wiki należy najpierw zalogować się na swoje konto korzystając z panelu logowania klikając w prawym górnym rogu ekranu link:



Pojawi się ekran logowania, w którym wpisujemy naszą nazwę użytkownika i hasło. Osoby, które są członkami koła, a nie posiadają jeszcze swojego konta proszone są o kontakt w celu jego utworzenia. Posiadacze konta doctorants.pg.gda.pl posiadają szereg dodatkowych funkcjonalności w stosunku do innych użytkowników m.in:

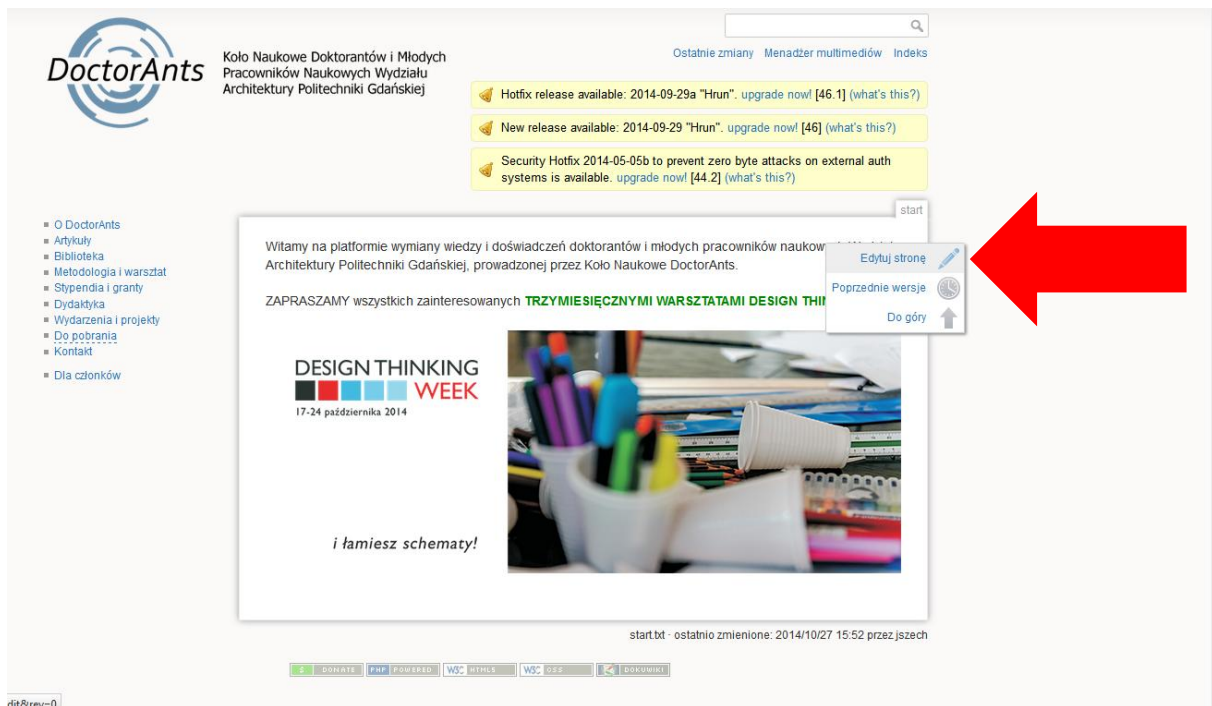
- możliwość dodawania nowych elementów do platformy wiki
- możliwość edycji istniejących elementów na platformie wiki
- możliwość dostępu do zakładki „Dla członków”, w której znajdują się informacje, dokumenty wewnętrzne i inne materiały dostępne wyłącznie dla posiadaczy konta



Rysunek 1 Ekran logowania

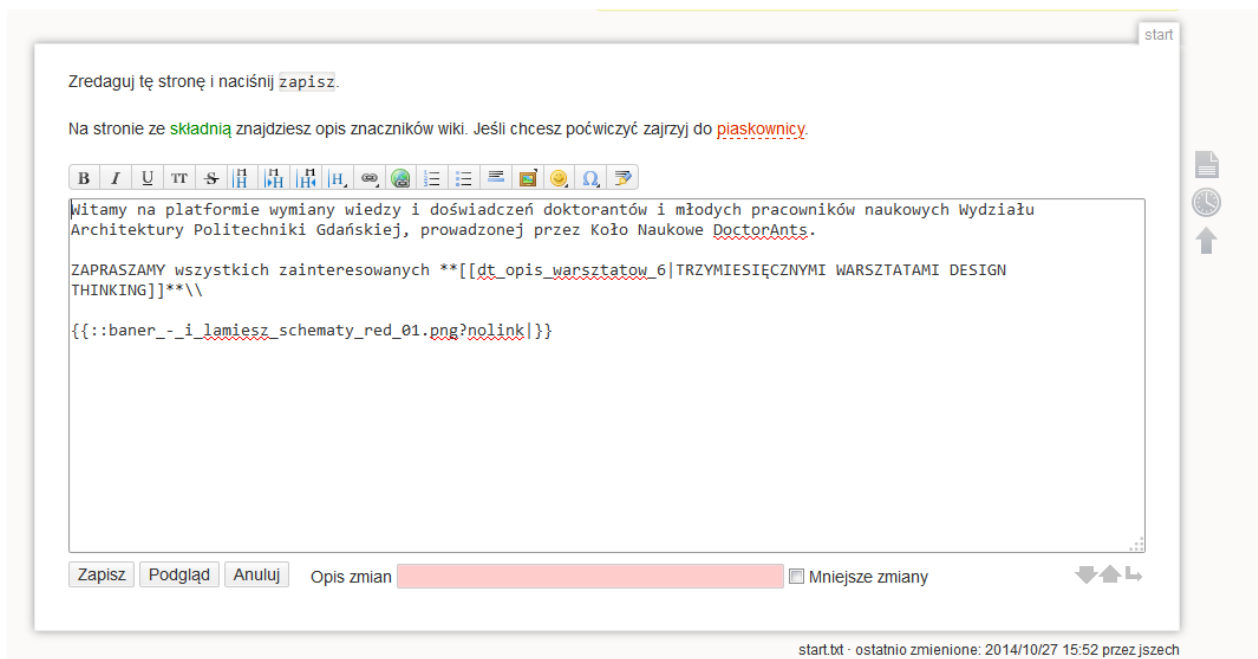
4. Edycja strony

Aby dokonać edycji istniejącej strony należy użyć ikony po prawej stronie ekranu w kształcie o nazwie „Edytuj stronę”



Rysunek 2 Edycja strony

Po kliknięciu pojawi się okno redagowania zmian:



Rysunek 3 Okno redagowania zmian

Edycja tekstu

Aby wprowadzić zmiany dobrze jest zapoznać się ze składnią jaką możemy wykorzystać wprowadzając informacje. Poniżej zamieszczonych zostaje kilka podstawowych funkcji z ich opisem:

Symbol	Znaczenie	Przykład składni	Efekt
text	Pogrubienie tekstu	**Grube litery**	Grube litery
<i>//text//</i>	Kursywa	<i>//Kursywa//</i>	<i>Kursywa</i>
<u>__text__</u>	Podkreślenie	<u>__Podkreślenie__</u>	<u>Podkreślenie</u>
text	Przekreślenie	Przekreślenie	Przekreślenie
\\	Rozpoczęcie nowej linii	Tekst tekst tekst\\ tekst	Tekst tekst tekst tekst

Linki wewnętrzne

Aby dodać link prowadzący do strony w ramach platformy wiki należy posłużyć się następującą składnią:

```
[[pagename]]
```

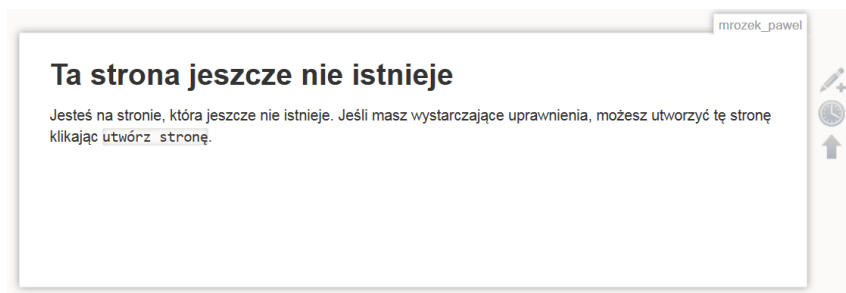
```
[[pagename|link text]]
```

Efektom zastosowania takiej składni będzie link :

[pagename](#) lub

[link text.](#)

Czerwony kolor linku oznacza, że utworzona strona jeszcze nie istnieje jako zasób wiki. Aby przystąpić do jej edycji kliknij w przeglądarce na link. Pojawi się informacja, że dana strona jeszcze nie istnieje. Należy wówczas kliknąć link po prawej stronie tak jak w przypadku



Rysunek 4 Informacja o braku strony

Po utworzeniu strony link zmieni kolor na zielony.

Linki zewnętrzne

Aby dodać link zewnętrzny, czyli taki prowadzący do dowolnej strony internetowej w sieci należy posłużyć się następującą składnią:

```
[[http://google.pl|Strona internetowa google]]
```

Efektom będzie link poprzedzony ikoną: 

Linki zdjęć

Aby dodać link zdjęcia należy posłużyć się następującą składnią:

```
[[http://www.php.net|{{wiki:dokuwiki-128.png}}]]
```

Skutkiem zastosowania takiej składni będzie obrazek, po którego kliknięciu użytkownik zostanie przeniesiony na stronę <http://www.php.net>.

UWAGA: Aby link działał należy wcześniej wgrać obrazek korzystając z Menadżera Multimediów!

Przypisy

Istnieje możliwość korzystania z przypisów poprzez zastosowanie następującej składni:

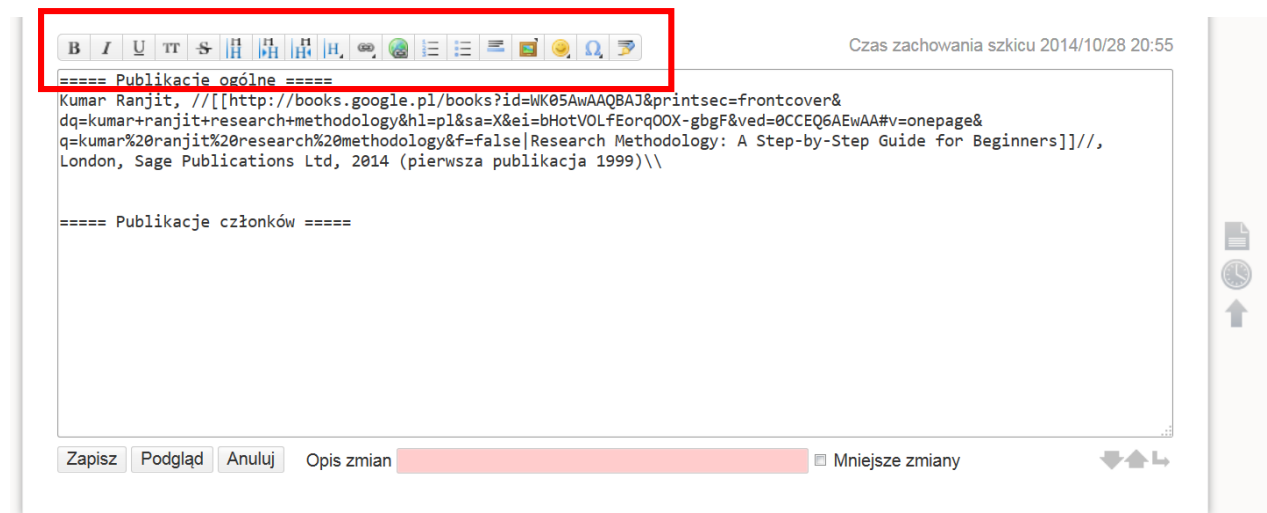
```
Tekst tekst tekst ((treść przypisu dolnego))
```

Efekt będzie:

Tekst tekst tekst ¹⁾

Na dole strony pojawi się numer przypisu i treść wpisana w nawiasie.

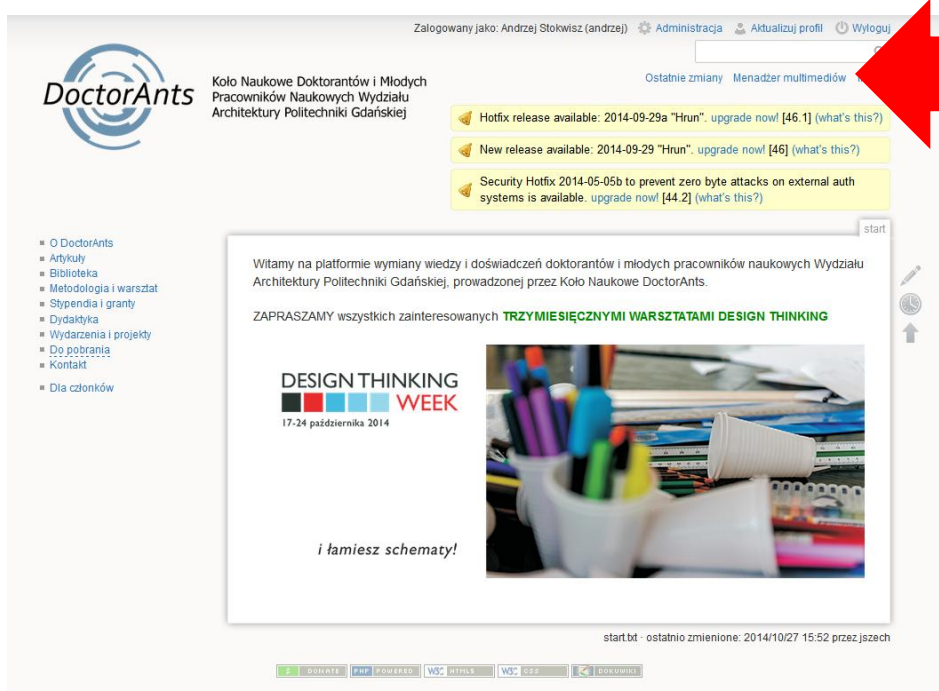
W celu szybszego i łatwiejszego korzystania z platformy można korzystać z panelu nad oknem redagowania, który umożliwia łatwe formatowanie tekstu przy kliknięciu konkretnej ikonki:



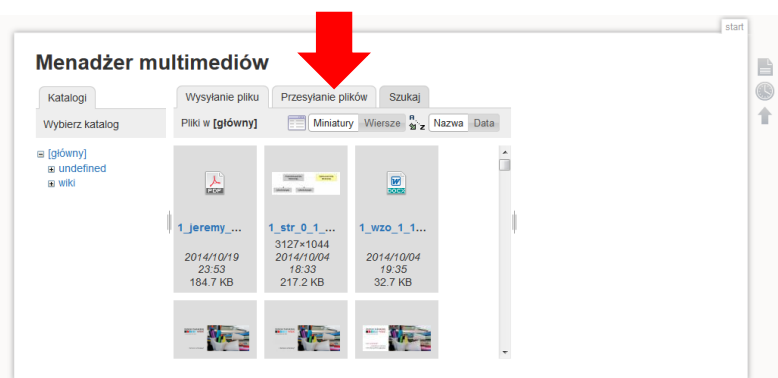
Rysunek 5 Panel edycji tekstowej

5. Dodawanie multimediów

W celu dodania multimediów (plików graficznych, pdf, tekstowych i innych) należy po zalogowaniu użyć Menedżera multimediów, który dostępny jest w prawym górnym rogu strony:



Rysunek 6 Umieszczenie linku do Menadżera multimediów



Rysunek 7 Menadżer multimediów

Należy kliknąć na zakładkę przesyłanie plików a następnie wybrać opcję „Wybierz pliki”. Po otwarciu okna przeglądarki systemowej wybrać należy pliki do przesłania i wcisnąć Otwórz.

Uwaga: W celu zachowania maksymalnego porządku w dokumentacji zaleca się nadawanie nazw plików i multimediów zgodnie z Księgą standardów znajdującą się w zakładce „Dla członków” > „Księga standardów” > „Rodzaje dokumentów”

6. Dodawanie swojego profilu

W celu rozpowszechnienia informacji o rodzaju prowadzonych badań, każdego członka Koła DoctorAnts prosimy o uzupełnienie swojego profilu w zakładce „O DoctorAnts” > „Struktura organizacyjna”

Najszybciej edycji można dokonać poprzez skopiowanie istniejącego profilu (zielony link):

1. Wchodzimy w profil dowolnego członka DoctorAnts i edytujemy go;
2. Kopiujemy z edytora tekstowego całą składnię;
3. Edytuj stronę Członkowie zwyczajni DoctorAnts (jeśli należysz do grupy członków zwyczajnych);
4. Utwórz link ze swoim imieniem i nazwiskiem zgodnie ze składnią dla linków wewnętrznych np.

[[jankowalski|Jan Kowalski]]

5. Pojawi się link w kolorze czerwonym. Kliknij na niego i przejdź do edycji.
6. Zmień dane w skopiowanym tekście, tak aby odnosiły się do Ciebie i prowadzonych przez Ciebie badań;
7. Zapisz zmiany.

Opracował: Andrzej Stokwisz

andrzej@stokwisz.com

+48 506 510 295